



Comune di Pozzuoli
Città Metropolitana di Napoli

Direzione 8
COORDINAMENTO AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI

DISCIPLINARE DI GARA

ACCORDO QUADRO CONCLUSO CON UN SOLO OPERATORE PER LA GESTIONE, SORVEGLIANZA, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE IDRICA E DELLA RETE FOGNARIA DEL COMUNE DI POZZUOLI E DI TUTTI GLI IMPIANTI A SERVIZIO DELLE RETI, PER UNA DURATA DI ANNI TRE.

CUP: B86B18000020004.
CIG: 7438561EB6.

ART. 1 - OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Oggetto dell'accordo quadro di cui alla presente sono le attività e le lavorazioni da effettuare sulle reti idriche e fognaria del Comune di Pozzuoli, inclusi i rispettivi impianti.

Tali attività sono sinteticamente di seguito riportate:

- La conduzione ordinaria, sorveglianza e manutenzione ordinaria per 24h/24h per 365 giorni all'anno dell'intera rete idrica e dell'intera rete fognaria a servizio della città di Pozzuoli, e di tutti gli impianti connessi alle reti di proprietà del Comune di Pozzuoli, il tutto per la durata di anni tre;
- I lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'adeguamento, potenziamento ed ammodernamento della rete idrica, adeguamento ed ammodernamento dei relativi impianti, il tutto per la durata di anni tre;
- I lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'adeguamento, potenziamento ed ammodernamento della rete fognaria, inclusi i canali e le vasche di raccolta delle acque meteoriche con funzione di laminazione e/o sedimentazione, adeguamento ed ammodernamento dei relativi impianti, il tutto per la durata di anni tre;
- La gestione dei servizi di allaccio e/o distacco di utenze idriche, incluse le attività di lettura di contatori idrici e le altre attività correlate, il tutto per la durata di anni tre;
- Le attività di rilievo topografico finalizzate alla realizzazione di una cartografia tematica digitale dei sistemi idrico e fognario del Comune di Pozzuoli.

Il suddetto affidamento è inoltre di **natura mista di Lavori e Servizi**, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., con la **prevalenza** della componente **Lavori**.

ART. 2 – DECORRENZA DELL'ACCORDO QUADRO – LUOGHI DI ESECUZIONE

Le attività previste con l'Accordo Quadro che si intende concludere avranno inizio con la sottoscrizione del relativo contratto.

Le suddette attività saranno eseguite nel territorio del Comune di Pozzuoli.

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata con la Procedura Aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
La stessa sarà aggiudicata con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta validamente presentata ed ammessa a partecipare alla procedura.

ART. 4 - IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo complessivo dei Lavori e dei Servizi in appalto, comprensivo degli oneri di sicurezza, ammonta ad Euro **8.501.636,20** oltre IVA, di cui Euro **8.444.686,20** soggetti a ribasso ed Euro **56.950,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Tale importo risulta inoltre così suddiviso con riferimento ai lavori ed ai servizi

- **Per Lavori** Euro **5.695.000,00**
- **Per Servizi** Euro **2.806.636,20**

a) Lavori

L'importo complessivo dei soli lavori, compresi nell'appalto oggetto di gara, ammonta ad Euro **5.695.000,00** oltre IVA come risulta dagli elaborati tecnici e così come riportato nel seguente prospetto:

	<i>Euro</i>
Importo dei lavori	€ 5.695.000,00
Di cui	
Lavori soggetti a ribasso d'asta	€ 5.638.050,00
Oneri per attuazione piani di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 56.950,00

Per i lavori, le categoria prevista nell'appalto è la seguente:

Categoria	Lavorazioni	Classifica	disciplina	Importo
OG6 Prevalente	(Acquedotto e fognature)	V	Prevalente; subappaltabile entro il limite del 30% dell'importo lavori	€ 5.695.000
				€ 5.695.000,00

Per le lavorazioni di cui sopra è sufficiente la qualificazione in classifica V relativa ad importi fino ad Euro 5.165.000 in virtù della maggiorazione del 20% e quindi con limite ad euro 6.198.000.

b) Servizi

L'importo complessivo dei soli servizi, compresi nell'appalto oggetto di gara, ammonta ad Euro **2.806.636,20** oltre IVA come risulta dagli elaborati tecnici e così come riportato nel seguente prospetto:

Importo dei servizi	€ 2.806.636,20
Così suddiviso	

Servizi a canone per gestione impianti	€ 805.186,35
Servizi a canone per gestione reti	€ 1.137.299,85
Servizi a misura per allaccio e/o distacco utenze idriche	€ 864.150,00

Ai fini del subappalto va in ogni caso tenuto conto del limite previsto dal comma 2 dell'art. 105 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e pertanto le attività subappaltabili non potranno superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del **contratto di lavori e servizi**.

Gli operatori partecipanti alla procedura sono inoltre tenuti all'indicazione della terna di subappaltatori ai sensi del comma 6 del medesimo art. 105.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D. Lgs. 50/2016, secondo la disciplina prevista dall'art. 45 del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del codice.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici suddetti, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e all'art. 92 del Regolamento.

ART. 6 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

► le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b bis), c), d), e), f), g), nonché le condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere a), b), c), d), e), f), f bis), f ter), g), h), i), l), m) del Codice;

► (art. 80, comma 2 del Codice) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

► (art. 80, comma 4 del Codice) violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali,

secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui gli operatori economici sono stabiliti.

► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) **ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Quelli previsti dagli artt. 80 e ss. Del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. come meglio specificati nei paragrafi riguardanti le condizioni di partecipazione e la documentazione a corredo dell'offerta.

REQUISITI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA E TECNICO - PROFESSIONALE

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea, per attività similari a quelle di cui al presente affidamento.

A - PER ESECUZIONE DEI LAVORI:

Attestazione in corso di validità (SOA) regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in **categorie e classifiche** adeguate ai lavori da assumere. Ai fini della partecipazione si applica la maggiorazione del 20% rispetto al limite di importo di ciascuna classifica.

I lavori della categoria prevalente sono subappaltabili nella misura massima del 30%.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

B - PER GESTIONE SERVIZI:

- 1- Avere eseguito, nel triennio antecedente (2015- 2016 - 2017), un **fatturato globale minimo annuo** pari o superiore a **2 volte** l'importo annuo dei servizi posto a base di gara ovvero ad € **1.871.090,80** (2,00 x € 935.545,40);

- 2- Avere eseguito, nel triennio antecedente (2015 - 2016 - 2017) e relativamente a servizi analoghi alla gestione e manutenzione di reti ed impianti idrici e/o fognari pubblici, un **fatturato specifico minimo annuo** pari o superiore ad **1 volta** l'importo annuo dei servizi posto a base di gara ovvero ad **€ 935.545,40**;
- 3- Avere eseguito, nel triennio antecedente (2015 - 2016 - 2017), **almeno un servizio** analogo alla gestione e manutenzione di reti ed impianti idrici e/o fognari pubblici di importo minimo pari o superiore al 60% dell'importo complessivo dei servizi posto a base di gara ovvero ad **€ 1.683.981,72** (0,60 x € 2.806.636,20);
- 4- Idonee referenze bancarie, rilasciate almeno da due distinti istituti, attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa.

La richiesta di un fatturato minimo globale e specifico di cui ai precedenti punti 1) e 2) è motivata dall'esigenza di selezionare un operatore economico con adeguata capacità economica e finanziaria, in grado di assicurare, per la sua esperienza specifica nel settore, la complessa gestione e manutenzione delle reti e degli impianti, con soddisfazione per l'ente.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La prova del requisito di cui al punto 3 del presente paragrafo è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III del Regolamento accertati, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.

Ad integrazione di quanto previsto dal presente articolo per i requisiti di qualificazione professionale si rimanda alla disciplina degli artt. 20 e 21.

ART. 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana entro il termine perentorio – pena l'esclusione dalla gara – **delle ore 12,00 (dodici) del giorno 09/07/2018** a mezzo raccomandata postale o consegna a mani, al seguente indirizzo:

Protocollo Generale del Comune di Pozzuoli in Via Tito Livio n. 4 – 80078 Pozzuoli (NA)

La data della prima seduta di gara verrà comunicata a tutti i concorrenti a mezzo fax o PEC con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo. Della medesima sarà data in ogni caso adeguata conoscenza sul sito informatico dell'amministrazione.

Ai fini del rispetto del termine faranno fede unicamente il timbro e l'ora di ricezione apposti sul

plico contenente l'offerta dal predetto Ufficio.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione di cui al **successivo** art. 9 , **sempre a pena di esclusione dalla gara**, devono essere incollati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o preferibilmente con nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

Essi devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso ed ai codici fiscali del concorrente o dei concorrenti le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Sarà costituito presso l'ufficio di Segreteria Generale un registro di annotazione delle offerte stesse dopo l'acquisizione al protocollo generale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, **in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;**
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 49 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti ed allegati al presente disciplinare, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Eventuale procedura art. 83, comma 9 D.LGS. 50/2016.

Durante l'esame della documentazione amministrativa, qualora, si riscontrassero carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, le stesse possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice che espressamente prevede, nella sua nuova formulazione che "le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione verrà inviata formale comunicazione scritta via PEC in cui verranno indicate le dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare ed i soggetti che vi devono provvedere. Scaduto il termine per provvedere alla regolarizzazione e sulla base della documentazione inviata o del mancato invio della stessa, si provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura.

Per quanto concerne l'individuazione delle fattispecie di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive si rinvia a quanto stabilito dall'A.N.A.C. con Determinazione n. 1 dell'08.01.2015 e dal Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili

- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante.

La stazione appaltante **NON APPLICHERÀ** la disciplina del "soccorso istruttorio" in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- Mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici e dal D.P.R. 207/10 e s.m.i.;
- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (vd. Determinazione A.N.A.C. n. 1 del 08/01/2015 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163"); costituisce elemento essenziale dell'offerta il contenuto dei plichi A, B e C;
- Non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- Apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate;
- In caso di ricorso all'avvalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto medesimo;
- Con riferimento all'istituto del subappalto, in caso di impossibilità ad eseguire direttamente parte delle lavorazioni oggetto del contratto per mancanza dei requisiti specifici, mancanza della relativa dichiarazione;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L.266/2005.
- Mancata dichiarazione da parte dell'operatore, nell'offerta economica, circa i propri costi della manodopera e circa gli oneri aziendali concernenti l'adempimento in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara e al presente Disciplinare sono da considerarsi essenziali per l'ammissibilità delle offerte, ferma restando la possibilità di regolarizzazione, laddove possibile, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, delle pronunce dell'A.N.A.C. e dei principi giurisprudenziali in materia.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

I plichi devono contenere al loro interno, **a pena di esclusione, TRE buste**, a loro volta incollate,

sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura; la sigillatura di ciascuna busta deve essere effettuata con ceralacca o preferibilmente con nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

Le buste devono recare l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

A - Documentazione Amministrativa

B - Offerta Tecnica

C - Offerta Economica

La busta A - Documentazione Amministrativa- deve contenere:

1) **Domanda** di partecipazione (Modello A) alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura;

2) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

3) **Dichiarazione sostitutiva** (Modello A) ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (vedasi l'applicabilità prevista dall'articolo 77-bis inserito dall'articolo 15 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, ovvero, **per i concorrenti non residenti in Italia**, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, **comma 1, lett. a), b), b bis), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) f bis) f ter) g) h) i) l) m)** del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa,

oppure

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara;

d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.,

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto

di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

oppure

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i (nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA) *[in caso di svolgimento di attività lavorativa o professionale da parte dell'ex-dipendente pubblico senza aver rispettato le disposizioni contenute nell'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i, comporta il divieto per il soggetto privato che ha conferito l'incarico o il lavoro, di contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti].*

e) (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea)

attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

f) (nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea)

attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

g) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza e nella documentazione tecnica a corredo dell'appalto, , *ed in particolare la speciale clausola riportata nel C.S.A. che cita: In deroga all'art. 1671 del Codice Civile, si stabilisce che, scaduto il 1° anno di attività, qualora le competenze attinenti l'appalto in argomento, e specificatamente la Gestione Servizi e la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica e della rete fognaria del Comune di Pozzuoli, dovessero essere assunte dalla Regione Campania, dal Commissariato di Governo bonifica delle Acque o loro concessionari, nonché dall'A.T.O. (Ambito Territoriale Ottimale) o suoi gestori, si provvederà al recesso del contratto con diritto al solo corrispettivo per le spettanze maturate fino alla data di recesso, e senza qualsiasi ulteriore onere a carico dell'Amministrazione Comunale;*

h) attesta di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;

i) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

j) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

k) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;

l) attesta di avere di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

m) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

n) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

o) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo

decreto;

p) (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;

(per le altre imprese)

dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68);

q) (nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016) indica per quali consorziati il consorzio concorre;

r) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

s) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE; (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;

t) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001

oppure

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

u) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

v) indica le lavorazioni appartenenti alle categorie a qualificazione obbligatoria per le quali, non essendo in possesso della corrispondente qualificazione, intende ricorrere al subappalto;

w) indica le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente o scorporabile a qualificazione non obbligatoria, che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, nel rispetto del limite complessivo nella misura del 30%, come previsto dall'art. 105, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

x) indica le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente o specializzata che, ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;

y) dichiara di aver preso atto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento pubblicato sul sito Internet del Comune di Pozzuoli adottato dal medesimo Comune e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

z) dichiara ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 11/11/2011 nr. 180, l'appartenenza dell'impresa ad una delle categorie così come definite dalla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/Ce;

aa) dichiara di autorizzare o non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, comprese le giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale e di essere consapevole che la stazione appaltante in caso di non autorizzazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

bb) dichiara di essere a conoscenza che eventuali precisazioni di carattere generale (precisazioni tecniche, chiarimenti sulla procedura comunicazioni inerenti le date di espletamento della gara o documentazione da presentare) ritenute necessarie dall'Ente Appaltante saranno pubblicate esclusivamente sul sito del committente nella specifica pagina dedicata alla pubblicazione del bando di gara in oggetto, e che tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex specialis di gara.

cc) dichiara di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese, effettuato

anche d'ufficio ex artt.71, 75 e 77 del D.P.R. n.445/2000, nonché ai sensi degli artt. 80 del codice e 39 del D.P.R. n.313/2002 (ad es. casellario, certificato DURC, Agenzia entrate, Prefettura, ecc.) emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, o comunque la sussistenza di cause di esclusione, l'impresa decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, con contestuale incameramento della cauzione provvisoria e segnalazione all'A.N.A.C. ed alle Autorità Competenti;

dd) indica le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

ee) dichiara di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, del Codice né di partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio;

ff) dichiara che, in caso di aggiudicazione, la sede operativa dell'impresa, per la gestione dell'appalto, sarà ubicata nell'ambito del Comune di Pozzuoli;

gg) attesta di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione della regolarità contributiva (DURC) specificando: il tipo di C.C.N.L. applicato, gli estremi e i numeri di posizione all'INPS, INAIL e Cassa Edile e la Dimensione Azienda- le (n. dipendenti);

hh) attesta di essere in regola con il pagamento di tasse ed imposte;

ii) indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;

jj) dichiara di essere in **possesso dell'attestazione di qualificazione** rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate a quanto richiesto dal presente disciplinare, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'eventuale certificazione del sistema di qualità aziendale;

kk)dichiara di essere in **possesso dei requisiti relativi ai servizi oggetto di gara come sopra specificati all'art. 7 del presente documento;**

4) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

5) **FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA**, rilasciata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (Euro **170.032,72**), secondo le modalità previste al **successivo art. 11.**

6) **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità (ANAC)**, pari ad Euro 200,00 secondo le modalità previste al **successivo art. 12.**

7) **DOCUMENTAZIONE comprovante il possesso di idonee referenze bancarie**, rilasciate almeno da due distinti istituti, attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa.

8) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, (resa sul modello prestampato e facente parte integrante del **Protocollo di legalità**, sottoscritto in data 07/11/2007, tra questa Amministrazione Comunale e l'U.T.G. di Napoli), con la quale si assume la piena responsabilità delle seguenti clausole:

Clausola 1) La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola 2) La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di

protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola 3) La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola 4) La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite: le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola 5) La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.,

Clausola 6) La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola 7) La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n.143/1991.

Clausola 8) La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

In merito alla documentazione amministrativa di cui sopra si precisa che:

La dichiarazione di cui al punto 3) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, compreso la **Dichiarazione Protocollo di Legalità**, sottoscritto presso la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Napoli in data 07.11.2007, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**vedi allegato A**).

Le dichiarazioni di cui al precedente punto 3), lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, b bis, c, d, e, f, g del D. Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma, e cioè:

- **dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;**
- **di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;**
- **dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;**
- **dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Tale dichiarazione deve essere resa anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti. In tal caso, il DGUE consentirà di omettere la dichiarazioni di cui al precedente punto 3 lett. a), (limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico), nonché la dichiarazione di cui al precedente punto 3, lett. e).

La busta B- Offerta Tecnica - deve contenere a pena di esclusione

un esemplare cartaceo ed un esemplare su supporto magnetico (CD) degli elaborati, che costituiscono l'offerta tecnica. La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla base dei seguenti **elementi qualitativi**, come sotto qualificati e ponderati e di seguito singolarmente esplicitati:

CRITERI DI VALUTAZIONE:

- Offerta Tecnica - punteggio max: 80
- Offerta Economica - punteggio max: 20

Criteri per la valutazione dell'offerta tecnica

Elemento	Descrizione	Punti
E.01	Conduzione ordinaria, sorveglianza e manutenzione ordinaria per 24h/24h per 365 giorni all'anno della rete idrica e fognaria e di tutti i relativi impianti, il tutto per la durata di anni tre;	35
E.02	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'adeguamento, potenziamento ed ammodernamento delle reti idrica e fognaria, inclusi i canali e le vasche di raccolta delle acque meteoriche con funzione di laminazione e/o sedimentazione, adeguamento ed ammodernamento dei relativi impianti, il tutto per la durata di anni tre	25

E.03	Attività di allaccio e/o distacco di contatori idrici, incluse le attività correlate di lettura, il tutto per la durata di anni tre;	10
E.04	Attività di rilievo ed indagine finalizzate alla realizzazione di una cartografia tematica digitale dei sistemi idrico e fognario del Comune di Pozzuoli.	10
	Totale	80

IL TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO PER L'OFFERTA TECNICA E' DI MAX 80 PUNTI

secondo i criteri di seguito indicati, in modo particolare i QUATTRO criteri (E.01....E.04) sono suddivisi in un totale di n. **13** sottocriteri a cui è attribuibile un valore massimo del punteggio così come meglio descritto nella tabella di seguito riportata.

Si fa presente che per l'Offerta Tecnica è fissata la soglia (soglia di sbarramento), cioè l'impresa che, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, otterrà un punteggio inferiore ai 45 punti, verrà automaticamente esclusa dal procedimento di gara.

Elemento	Descrizione	Sottocriteri		Max punti	Max Punti
E.01	Gestione ordinaria, sorveglianza e manutenzione ordinaria per 24h/24h per 365 giorni all'anno della rete idrica e fognaria e di tutti i relativi impianti, il tutto per la durata di anni tre;	E.01.A	Saranno valutati il parco macchine, le attrezzature specifiche e le soluzioni tecniche innovative che l'impresa si impegna a mettere a disposizione per le specifiche attività di gestione e sorveglianza. Particolare pregio valutativo avranno proposte tecniche innovative di controllo degli impianti di sollevamento che evitino e scongiurino scarichi di falsi troppo pieno.	5	35
		E.01.B	Sarà valutata l'organizzazione, l'esperienza pregressa dell'appaltatore e la competenza degli operatori e dei tecnici che verranno dedicati, in modo esclusivo per l'appalto in questione, all'attività di gestione e sorveglianza,	5	
		E.01.C	Saranno valutate le modalità che il concorrente intende attuare per la gestione della reperibilità (personale, mezzi e materiali) 24h/24h per 365 giorni all'anno;	4	
		E.01.D	Piano di gestione e controllo. Sarà valutata la proposta migliorativa, mediante redazione del piano delle ispezioni, misurazioni, verifiche e controlli periodici;	4	
		E.01.E	Rispetto al numero e alla composizione minima di ciascuna squadra, come definita al punto 6 del Disciplinare d'oneri gestioni e servizi, sarà valutato per la Sub Zona A (Monteruscello 1 e 2, Licola e Zone limitrofe) il numero di squadre che opereranno, la loro composizione e il loro equipaggiamento in termini di mezzi ed attrezzature; Il punteggio massimo sarà graduato in relazione al maggior numero di squadre e/o alla migliore composizione.	4	
		E.01.F	Rispetto al numero e alla composizione minima di ciascuna squadra, come definita al punto 6 del Disciplinare d'oneri gestioni e servizi, sarà valutato per la Sub Zona B (Restante parte del territorio comunale di Pozzuoli) il numero di squadre che opereranno, la loro composizione e il loro equipaggiamento in termini di mezzi ed attrezzature; Il punteggio massimo sarà graduato in relazione al maggior numero di squadre e/o alla migliore composizione.	5	
		E.01.G	Adozione del modello organizzazione, gestione e controllo redatto ai sensi dell'art.6 del D. Lgs 231/01 – Codice Etico.	3	
		E.01.H	Possesso di Certificazione di Qualità specifica attinente ai servizi oggetto di gara	5	

E.02	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per l'adeguamento, potenziamento ed ammodernamento delle reti idrica e fognaria, inclusi i canali e le vasche di raccolta delle acque meteoriche con funzione di laminazione e/o sedimentazione, adeguamento ed ammodernamento dei relativi impianti, il tutto per la durata di anni tre;	E.02.A	Saranno valutate le migliori proposte in termini di potenziamento, ammodernamento ed efficientamento dei canali e delle vasche esistenti nell'intero territorio comunale.	5	25
		E.02.B.	Per l'esecuzione dei lavori, saranno valutate le modalità migliorative che il Concorrente intende attuare, per l'organizzazione dei cantieri in presenza di traffico veicolare, il tutto finalizzato alla minimizzazione dell'impatto sul traffico, alla minimizzazione dell'impatto sull'ambiente, saranno valutate altresì le migliori legate al contenimento degli impatti legati alla produzione di polveri, all'inquinamento acustico ecc. durante le fasi di realizzazione dei singoli interventi	10	
		E.02.C	Nell'ambito dell'ammodernamento e potenziamento degli impianti saranno valutati i miglioramenti offerti in termini di ammodernamento architettonico/edilizio, potenziamento funzionale dei singoli impianti, miglioramenti offerti in termini di risparmio energetico, efficienza delle elettropompe, sistema di telecontrollo, facilità di manutenzione e minimizzazione dei costi gestionali, ammodernamento e potenziamento dei gruppi elettrogeni;	10	

E.03	attività di allaccio e/o distacco di contatori idrici, incluse le attività correlate di lettura, il tutto per la durata di anni tre;	E.03.A	Saranno valutate le modalità che il concorrente intende attuare per la gestione delle attività di allaccio, lettura e/o distacco e sarà valutata l'esperienza pregressa dell'appaltatore e la competenza degli operatori e dei tecnici che verranno specificamente dedicati all'attività di lettura contatori ed alle attività correlate.	10	10
-------------	--	--------	---	----	----

E.04	Attività di rilievo ed indagine finalizzate alla realizzazione di una cartografia tematica digitale dei sistemi idrico e fognario del Comune di Pozzuoli	E.04.A	Saranno valutate le proposte tecniche e le modalità operative per la realizzazione dell'attività con particolare riferimento ai tempi di esecuzione complessivi per il completamento della cartografia digitale, all'allestimento della stazione grafica operativa, oltre ad eventuali proposte migliorative circa la formazione on site del personale.	10	10
------	--	--------	---	----	----

Totale	80
---------------	-----------

Offerta tecnica - Sottocriterio E.01.A

Saranno valutati il parco macchine, le attrezzature specifiche e le soluzioni tecniche innovative che l'impresa si impegna a mettere a disposizione per le specifiche attività di gestione e sorveglianza. Particolare pregio valutativo avranno proposte tecniche innovative di controllo degli impianti di sollevamento che evitino e scongiurino scarichi di falsi troppo pieno. L'offerente dovrà descrivere quale è la disponibilità delle attrezzature, che dovrà essere dimostrata da idonea documentazione con validità giuridica precisando, per singola attrezzatura, se verrà dedicata ai lavori in oggetto in modo esclusivo o in modo parziale; in questo caso dovrà essere indicata la quantità oraria mensile dedicata all'appalto in oggetto.

Il relativo fascicolo sarà costituito da max n. 10 facciate formato A4 dattiloscritte e numerate (max50 righe per ogni facciata) e potrà essere integrato, per un max di ulteriori 5 facciate A4, da schede tecniche, depliant, foto che possano meglio chiarire gli aspetti da documentare.

Offerta tecnica - Sottocriterio E.01.B

L'offerente dovrà descrivere la struttura tecnica di project management (SPM) dedicata all'appalto in oggetto che farà da interfaccia con la committente, attraverso la definizione dell'organigramma, con la specifica dei compiti, delle responsabilità e delle disponibilità in termini di tempo di ciascun ruolo individuato presentando i singoli curriculum vitae con indicate le commesse cui il componente ha partecipato, evidenziando esperienze pregresse e similari a quella in appalto. Nell'offerta dovranno essere indicati altresì i nominativi degli operatori ed allegati i curriculum vitae degli stessi, indicando specificamente le esperienze precedenti e similari e gli attestati professionali che dimostrino la loro formazione e la loro adeguatezza al ruolo.

Il relativo fascicolo sarà costituito da max n. 15 facciate formato A4 dattiloscritte e numerate (max50 righe per ogni facciata) e potrà essere integrato, per un max di ulteriori 5 facciate A4, da schede tecniche, depliant, foto che possano meglio chiarire gli aspetti da documentare.

Offerta tecnica - Sottocriterio E.01.C

Il concorrente dovrà descrivere quale sistema predisporrà per la gestione della reperibilità (di personale, mezzi e materiali) 24h/24h per 365 giorni all'anno, indicando i tempi minimi garantiti per dare materialmente inizio ai lavori relativi ai singoli interventi, tempi valutati a decorrere dal ricevimento della chiamata (24h/24h per 365 giorni all'anno).

Il relativo fascicolo sarà costituito da max n. 5 facciate formato A4 dattiloscritte e numerate (max50 righe per ogni facciata) e potrà essere integrato, per un max di ulteriori 5 facciate A4, da schede

tecniche, deplianti, foto che possano meglio chiarire gli aspetti da documentare.

Offerta tecnica - Sottocriterio E.01.D

Il concorrente dovrà redigere e proporre il piano delle ispezioni, controlli e verifiche periodiche, il tutto finalizzato alla massima efficienza del servizio di gestione e sorveglianza delle reti e degli impianti;

Il relativo fascicolo sarà costituito da max n. 5 facciate formato A4 dattiloscritte e numerate (max50 righe per ogni facciata) e potrà essere integrato, per un max di ulteriori 3 facciate A4, da schede tecniche, deplianti, foto che possano meglio chiarire gli aspetti da documentare.

Offerta tecnica - Sottocriterio E.01.E

Il concorrente dovrà redigere e proporre per la Sub Zona A (Monteruscello 1 e 2, Licola e Zone limitrofe) l'organizzazione delle squadre dedicate esclusivamente alla gestione, mediante l'indicazione esplicita del numero di squadre che opereranno, la loro composizione, la copertura oraria e la loro reperibilità, il loro equipaggiamento in termini di mezzi ed attrezzature, dovranno essere indicati i nominativi dei tecnici e degli operatori, la lista dei mezzi e delle attrezzature, per i tecnici e gli operatori dovranno essere indicate le esperienze pregresse e similari allegando i curriculum vitae degli stessi, indicando specificamente le esperienze e gli attestati professionali che dimostrino la loro formazione e la loro adeguatezza al ruolo.

Il relativo fascicolo sarà costituito da max n. 5 facciate formato A4 dattiloscritte e numerate (max50 righe per ogni facciata) e potrà essere integrato, per un max di ulteriori 3 facciate A4, da schede tecniche, deplianti, foto che possano meglio chiarire gli aspetti da documentare.

Offerta tecnica - Sottocriterio E.01.F

Il concorrente dovrà redigere e proporre per la Sub Zona B (Restante parte del territorio comunale di Pozzuoli) l'organizzazione delle squadre dedicate esclusivamente alla gestione, mediante l'indicazione esplicita del numero di squadre che opereranno, la loro composizione, la copertura oraria e la loro reperibilità, il loro equipaggiamento in termini di mezzi ed attrezzature, dovranno essere indicati i nominativi dei tecnici e degli operatori, la lista dei mezzi e delle attrezzature, per i tecnici e gli operatori dovranno essere indicate le esperienze pregresse e similari allegando i curriculum vitae degli stessi, indicando specificamente le esperienze e gli attestati professionali che dimostrino la loro formazione e la loro adeguatezza al ruolo.

Il relativo fascicolo sarà costituito da max n. 5 facciate formato A4 dattiloscritte e numerate (max50 righe per ogni facciata) e potrà essere integrato, per un max di ulteriori 3 facciate A4, da schede tecniche, deplianti, foto che possano meglio chiarire gli aspetti da documentare.

Offerta tecnica - Sottocriterio E.01.G

In caso di possesso del suddetto requisito, il concorrente dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 di aver adottato, alla data di pubblicazione del bando, il modello di organizzazione, gestione e controllo redatto ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs 231/01 – Codice Etico.

Offerta tecnica - Sottocriterio E.01.H

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 di essere in possesso di Certificazione di Qualità Aziendale UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001; OHSAS 18001 in corso di validità e rilasciata da ente accreditato, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016, attinente ai servizi oggetto di gara e specificatamente: EA 27 (Produzione e distribuzione di acqua); EA 28 (Imprese di costruzione installatori di impianti e servizi); EA 35 (Erogazione di servizi).

Offerta tecnica - Sottocriterio E.02.A

Il Concorrente dovrà formulare proposte migliorative relative al potenziamento idraulico dei canali e delle vasche esistenti, migliorando il funzionamento idraulico, il concorrente dovrà altresì proporre un piano migliorativo per la gestione e la pulizia periodica dei canali e delle vasche, finalizzato all'ottenimento della massima efficienza funzionale, il concorrente dovrà formulare proposte migliorative relative anche all'ammodernamento ed efficientemente dei canali e delle vasche esistenti nell'intero territorio comunale.

Il relativo fascicolo sarà costituito da max n. 10 facciate formato A4 dattiloscritte e numerate (max50 righe per ogni facciata) e potrà essere integrato, per un max di ulteriori 10 facciate A4 o A3, con grafici rappresentativi eventualmente anche in forma schematica, da schede tecniche, depliant, foto che possano meglio chiarire gli aspetti da documentare.

Offerta tecnica - Sottocriterio E.02.B

Il Concorrente dovrà formulare proposte tecniche e modalità operative atte a ridurre gli impatti derivanti dai lavori e dovrà indicare le soluzioni costruttive, operative, logistiche e gli accorgimenti ed apprestamenti a tal fine previsti, con riferimento al contenimento degli impatti del cantiere sulla viabilità esistente ed inserimento del cantiere nel contesto cittadino (residua fruibile per il traffico, recinzioni, protezioni dei percorsi pedonali, aree di stoccaggio dei materiali di risulta provenienti dagli scavi ecc.). Dovranno altresì essere indicati quali saranno i sistemi d'informazione rivolti ai cittadini e i sistemi di segnalamento provvisoriale, il tutto finalizzato alla minimizzazione dei disagi indotti al traffico veicolare e all'utenza in genere. Dovrà altresì indicare le soluzioni adottate, con specifico riferimento al contenimento degli impatti legati alla produzione di polveri e all'inquinamento acustico, durante le fasi di realizzazione dei singoli interventi.

Il relativo fascicolo sarà costituito da max n. 10 facciate formato A4 dattiloscritte e numerate (max50 righe per ogni facciata) e potrà essere integrato, per un max di ulteriori 10 facciate A4 o A3, con grafici rappresentativi eventualmente anche in forma schematica, da schede tecniche, depliant, foto che possano meglio chiarire gli aspetti da documentare.

Offerta tecnica - Sottocriterio E.02.C

Il Concorrente dovrà formulare proposte migliorative relative all'ammodernamento edilizio ed architettonico di tutti gli impianti esistenti, posti a servizio della rete fognaria, con eventuali proposte migliorative di adeguamento, dovrà altresì proporre un miglioramento in termini di potenziamento funzionale con particolare riferimento al risparmio energetico, efficienza delle apparecchiature elettromeccaniche da fornire, ammodernamento e potenziamento dei gruppi elettrogeni, il tutto finalizzato ad aumentare la facilità di gestione, di manutenzione e minimizzazione dei costi gestionali.

Il relativo fascicolo sarà costituito da max n. 10 facciate formato A4 dattiloscritte e numerate (max50 righe per ogni facciata) e potrà essere integrato, per un max di ulteriori 15 facciate A4 o A3, con grafici rappresentativi eventualmente anche in forma schematica, da schede tecniche, depliant, foto che possano meglio chiarire gli aspetti da documentare.

Offerta tecnica - Sottocriterio E.03.A

Il Concorrente dovrà formulare proposte migliorative relative alle modalità che il Concorrente intende attuare per la gestione del servizio di lettura dei contatori, descrivere la struttura tecnica dedicata che farà da interfaccia con la committente, attraverso la definizione dell'organigramma funzionale, con la specifica dei compiti, delle responsabilità. Nell'offerta dovranno essere indicati i nominativi degli operatori ed allegati i curriculum vitae degli stessi, indicando specificamente le esperienze precedenti e similari e gli attestati professionali che dimostrino la loro formazione e la loro adeguatezza al ruolo.

Il relativo fascicolo sarà costituito da max n. 5 facciate formato A4 dattiloscritte e numerate (max50 righe per facciata) e potrà essere integrato, per un max di ulteriori 10 facciate A4, da schede tecniche, depliant, foto che possano meglio chiarire gli aspetti da documentare.

Offerta tecnica - Sottocriterio E.04.A

Il Concorrente dovrà descrivere e formulare proposte tecniche e modalità operative circa i tempi di esecuzione complessivi per il completamento della cartografia digitale, circa l'allestimento della stazione grafica operativa, dotata di hardware e software necessari alla gestione dei dati raccolti e della cartografia informatizzata, oltre ad eventuali proposte migliorative circa l'effettuazione di programmi di formazione on site del personale.

Il relativo fascicolo sarà costituito da max n. 5 fasciate formato A4 dattiloscritte e numerate (max 50 righe per fasciata) e potrà essere integrato, per un max di ulteriori 10 fasciate A4, da schede tecniche, depliant, foto che possano meglio chiarire gli aspetti da documentare.

N.B. Gli elaborati descritti di offerta tecnica (criteri E.01.A - E.01.B - E.01.C - E.01.D - E.01.E - E.01.F - E.01.G - E.01.H - E.02.A - E.02.B - E.02.C - E.03.A - E.04.A) dovranno essere presentati e confezionati dalla ditta in modo che sia ben chiaro ed evidente il riferimento a ciascuno dei criteri e dei sottocriteri a cui si riferiscono.

Tutti gli elaborati necessari alla completa descrizione dell'offerta tecnica (in tutti i suoi sottocriteri) dovranno essere predisposti e firmati, pena l'esclusione dalla gara, dal Legale Rappresentante della ditta o, in caso di R.T.I. o Consorzio, da tutti i legali rappresentanti delle ditte associate o consorziate.

La busta C – Offerta Economica deve contenere a pena di esclusione:

- 1) la **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente la formulazione di un unico **<<ribasso percentuale>>**, con un massimo di due decimali, espresso in cifre ed in lettere, da applicarsi all'importo posto a base d'appalto comprendente sia i lavori che i servizi.

Nel caso di discordanza fra quanto è espresso in cifre con quanto è espresso in lettere si assume per rato e certo quanto espresso in lettere.

Nel caso in cui la suddetta dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, **va allegata la relativa procura.**

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione, con allegata procura ove del caso.

Sono ammesse solo offerte in ribasso. Saranno escluse offerte in aumento.

Nella busta offerta economica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la Dichiarazione del Legale rappresentante dell'offerente circa i propri costi della manodopera e circa gli oneri aziendali concernenti l'adempimento in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 10 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso

riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

► **Resta fermo l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.**

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall’Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutti gli eventuali precedenti penali, di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del codice di procedura penale o decreti penali di condanna passati in giudicato come sopra precisato), saranno applicate le seguenti sanzioni:

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, eventuale revoca dell’aggiudicazione, eventuale rescissione del contratto in danno);
- denuncia all’Autorità Giudiziaria per falso;
- segnalazione all’A.N.A.C. ai sensi dell’art. 80, comma 12 del Codice;
- escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell’offerta.

ART. 11 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

► L’offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, **intestata al Comune di Pozzuoli**, come definita dall’art. 93 del Codice, **pari a € 170.032,72** (2% dell’importo complessivo dell’appalto) e costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. con versamento presso il Comune di Pozzuoli – **Codice IBAN: IT 63E0101040100100000300007**; In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell’art. 93 del Codice, contenente l’impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo 1.1 di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123 ed in conformità a quanto previsto dal comma 4 dell’art. 93 del Codice;
- essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi dell’art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
- **In caso di garanzia provvisoria in formato digitale:** la stessa deve essere presentata in originale e cioè su supporto informatico e sottoscritta con firma digitale. In alternativa il concorrente può presentare una copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente, a patto che la conformità della copia all’originale in tutte le sue componenti sia attestata da un pubblico ufficiale

a ciò autorizzato.

- avere validità per almeno 180 gg. - dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 4. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice, a favore del Comune di Pozzuoli.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Riduzione della garanzia in caso di r.t.i. e consorzi:

- ◆ In caso di r.t.i. o consorzio ordinario, la riduzione della cauzione provvisoria è possibile solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o consorzio possiedono la certificazione di qualità;
- ◆ In caso di r.t.i. verticale, nel caso in cui solo alcuni soggetti costituenti il raggruppamento possiedono la certificazione, si può beneficiare della riduzione in proporzione al valore delle prestazioni che tali soggetti assumono nella ripartizione delle prestazioni all'interno del raggruppamento;
- ◆ In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice si può ottenere la riduzione solo qualora la certificazione sia posseduta dal Consorzio.

Per fruire delle riduzioni di cui al punto 12.4, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al presente articolo, tempestivamente e comunque entro un termine non

superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- le polizze assicurative di cui all'articolo 103, comma 7, del Codice.

ART. 12 - PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno procedere al pagamento della contribuzione pari ad **Euro 200,00** a favore dell'A.N.A.C. con una delle modalità indicate nelle istruzioni relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005 in vigore dal 1° gennaio 2015 e precisamente:

- a) versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American express collegandosi al "servizio riscossione contributi" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'A.N.A.C. sezione "contributi in sede di gara" oppure sezione servizi seguendo le istruzioni disponibili sul portale medesimo ed utilizzando il CIG della presente gara;
- b) in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'A.N.A.C., sezione "contributi in sede di gara" oppure sezione servizi seguendo le istruzioni disponibili sul portale medesimo ed utilizzando il CIG della presente gara,
- c) presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, utilizzando il CIG della presente gara.

N.B. Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCIT- MMRM) intestato all'A.N.A.C., servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

ART. 13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte presentate dei concorrenti, nei termini e modi sopra indicati, saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 77 e 78 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la quale, in seduta pubblica, procederà preliminarmente alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti presentati dai concorrenti ed alla esclusione dalla gara degli offerenti che non abbiano presentato la documentazione richiesta secondo le previsioni di gara. In materia di nomina della Commissione, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo prevista dall'articolo 78 precitato, si applica l'articolo 216, comma 12 del D. Lgs.50/2016.

La Commissione di gara, il giorno fissato dal bando per l'apertura dei plichi contenenti le offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione richiesta, procede a:

1. verificare la correttezza formale di ciascun plico, la loro integrità ed attribuire a ciascuno di essi una numerazione crescente in funzione del numero di protocollo attribuitogli.
2. Redigere apposito elenco dove al numero attribuito al plico dalla Commissione deve corrispondere il nominativo del partecipante.
3. Procedere all'apertura dei plichi secondo l'ordine di arrivo e quindi della numerazione attribuita a ciascun di essi;
4. verificare la correttezza e la integrità delle TRE buste costituenti l'offerta ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
5. all'apertura della busta A – Documentazione Amministrativa - per:

verificare la correttezza formale della documentazione presentata siglando e verbalizzando ogni documento contenuto nella Busta "A" e, in caso negativo, a escluderle dalla gara;
Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione che, in sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di seguito elencati.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata sulla scorta dei seguenti elementi di valutazione:

- **Offerta Tecnica** **punteggio** **max: 80**
- **Offerta Economica** **punteggio** **max: 20**

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

- C(a) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta "a"
- n è il numero totale dei requisiti rispetto al quale vengono effettuate le valutazioni
- W_i è il peso o punteggio attribuito al requisito di valutazione i-esimo
- V(a)_i è il coefficiente riferito all'offerta "a" e all'elemento di valutazione i-esimo

Il coefficiente V(a) è compreso tra 0 e 1 e il suo valore è calcolato:

- relativamente agli elementi "Offerta Tecnica", mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari componenti la Commissione giudicatrice, che verrà nominata dalla Stazione appaltante ai sensi di legge, con approssimazione al terzo decimale;
- relativamente all'elemento "Offerta Economica" attraverso la relazione: $V(x) = Rx/R_{max}$ con approssimazione al terzo decimale, dove R_{max} è il valore corrispondente al ribasso massimo offerto e Rx è il valore del ribasso relativo all'offerta oggetto di valutazione.

RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI:

Si applica la riparametrazione dei punteggi dell'Offerta tecnica, cioè nel caso nessuna offerta tecnica ottenga come punteggio il valore massimo (cioè 80 punti) come somma dei pesi previsti per tutti gli elementi della predetta offerta tecnica è effettuata la riparametrazione dei punteggi, pertanto è assegnato il peso totale dell'offerta tecnica a quello che ha ottenuto il massimo punteggio, quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera offerta tecnica.

Si fa presente che per l'Offerta Tecnica è fissata la soglia (soglia di sbarramento), cioè l'impresa che non otterrà un punteggio superiore ai 35 punti, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, verrà automaticamente esclusa dal procedimento di gara.

Al fine di verificare la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte, l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016, alle verifiche di congruità delle offerte che avranno ottenuto contemporaneamente punteggi pari o superiori a **16 punti** per l'elemento quantitativo "Offerta Economica" ed a **64 punti** per l'elemento "Offerta Tecnica".

L'esito negativo della verifica delle offerte economiche anormalmente basse comporterà l'esclusione

dalla gara.

Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione che, in sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri elencati nel bando e nel presente disciplinare di gara.

Di tali operazioni verrà redatto apposito verbale.

In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi dell'Offerta Tecnica, nella successiva seduta pubblica si procederà:

- alla comunicazione dei punteggi ottenuti per la documentazione qualitativa dell'offerta;
- all'apertura della Busta - Offerta Economica dei concorrenti ammessi ed alla verifica della regolarità formale dei documenti ivi contenuti;
- all'attribuzione dei punteggi agli elementi dell'offerta economica;
- alla formulazione della graduatoria dei concorrenti ammessi.

La Stazione Appaltante si riserva di disporre l'esclusione dei concorrenti non soltanto in ipotesi di influenza dominante tipizzate dalle Società dall'art. 2359 c.c., ma in ogni altro caso di reciproca influenza tra le Imprese partecipanti alla gara, idonea a violare il principio della par condicio e della segretezza delle offerte, qualora emergano in sede di gara o in occasione degli accertamenti d'ufficio indizi chiari, gravi e concordanti, non previamente tipizzabili, della provenienza delle offerte da un unico centro decisionale, fatto salvo la segnalazione all'Autorità Giudiziaria per eventuali ipotesi di responsabilità penale.

ART. 15 - VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, qualora venga riscontrata la necessità di procedere alla verifica di congruità delle offerte, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi del richiamato articolo 97, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita. Gli operatori soggetti a verifica di congruità saranno tenuti a presentare le giustificazioni dei prezzi, entro 15 giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante. L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica di congruità, ai sensi dell'art. 121, comma 3, DPR 207/2010, il presidente della commissione di gara, in seduta pubblica, dichiara quanto emerso dal procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta e l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nei termini di legge l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva della gara.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto ed applicato a tutti i prezzi unitari in elenco (eccettuati gli oneri di sicurezza) i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite, senza deduzione sull'importo posto a base di gara.

Si precisa che qualora l'Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara, l'Offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso e che l'aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o dalla lettera di aggiudicazione definitiva. Inoltre, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione Appaltante non dovesse inviare la lettera di aggiudicazione definitiva o stipulare il contratto relativo alla presente gara.

L'Aggiudicatario rinuncia a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti e dei provvedimenti dell'Appaltante, anche successivamente alla stipula del contratto o all'invio della lettera di aggiudicazione.

ART. 16 - CHIARIMENTI

E' possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP **esclusivamente** a mezzo PEC all'indirizzo stefano.terrazzano@pec2.comune.pozzuoli.na.it, **entro e non oltre** il giorno **25/06/2018 ore 12.00**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno rese, con lo stesso mezzo, entro le **ore 14:00 del giorno 29/06/2018**.

ART. 17 - COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto relativamente ai chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica, certificata-PEC indicata dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

ART. 18 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del D.Lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente può avvalersi di una sola Impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria. Non è consentito che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. In tal caso si procederà all'esclusione di tutti i concorrenti che si sono avvalsi della stessa Impresa e dell'Impresa Ausiliaria, qualora partecipante direttamente alla gara.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà allegare, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dovrà dimostrare alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dei

sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente dovrà allegare, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La mancata presentazione delle dichiarazioni e/o documenti sopra indicati comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di appalto.

L'Impresa ausiliaria dovrà inoltre, a pena di esclusione, presentare le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione alla gara- **modello A**, .

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dai soggetti interessati.

ART. 19 - SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e nei limiti di affidamento previsti dal medesimo articolo.

I soggetti affidatari possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi e le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- all'atto dell'offerta siano stati indicate i lavori o le parti di opera ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il concorrente è tenuto ad indicare obbligatoriamente una terna di subappaltatori in sede di offerta. Nel caso di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni la suddetta terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore o il cottimista è una micro impresa o piccola impresa;
- in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Per ogni ulteriore specificazione dell'istituto in oggetto, si rimanda alla legislazione in materia.

ART. 20 – ULTERIORI INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi

ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 7 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **paragrafo 7 capoverso B num. 1 e richiesto per la componente dei servizi** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **paragrafo 7 capoverso B num. 2 e richiesto per la componente dei servizi** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Tenuto conto che la componente dei servizi di cui al presente affidamento non individua la componente principale, che è invece quella relativa ai lavori

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale i requisiti relativi ai fatturati globale e specifico richiesti per tale prestazione secondaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale i fatturati globale e specifico richiesti per tale prestazione secondaria dovranno essere dimostrati dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria;
- nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Tenuto ulteriormente conto che la componente dei servizi di cui al presente affidamento non individua la componente principale, che è invece quella relativa ai lavori Il requisito relativo al servizio di punta analogo di cui al **paragrafo 7 capoverso B num. 3 e richiesto per la componente dei servizi** deve essere soddisfatto per intero dal soggetto individuato per l'esecuzione della componente dei Servizi.

Il requisito relativo alle referenze bancarie di cui al **paragrafo 7 capoverso B num. 4 e richiesto per la componente dei servizi** deve essere soddisfatto da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere inoltre posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento,

quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 21 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà del Comune di Pozzuoli di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Il Comune di Pozzuoli si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

A carico dell'Impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto graveranno le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione Appaltante.

Si precisa che a termini dell'articolo 73, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 sono posti a carico degli aggiudicatari di contratti pubblici gli oneri di pubblicità legali conseguenti alle **spese per la pubblicazione dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. A norma dell'articolo 34, comma 53, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge n. 221/2012, **le spese per la pubblicazione sui quotidiani** sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (fino al 1° gennaio 2017 in virtù dell'articolo 7, comma 7, del D.L. 30 dicembre 2015, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla Legge 25 febbraio 2016, n. 21).

Le spese di esito saranno note solo successivamente alla conclusione del presente procedimento di gara.

Si precisa, infine, che l'Amministrazione Appaltante, nel rispetto della vigente normativa, per motivate e giustificate ragioni, potrà modificare l'iter procedurale sopra specificato.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara per le finalità inerenti la gestione della procedura e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato decreto legislativo, tutte le operazioni necessarie al trattamento in questione.

Tutti gli elaborati prodotti dalle ditte in sede di gara diventeranno di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice e le ditte non avranno nulla a pretendere come compensi progettuali e spese varie.

Resta inteso che, nel rispetto della *lex specialis* costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall'Amministrazione Appaltante valgono le disposizioni normative vigenti.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Tutte le controversie sono deferite all'Autorità Giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale, presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, sito internet www.giustizia-amministrativa.it

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente

nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento rivolgersi alla Struttura Tecnica del Ciclo Integrato delle Acque del Comune di Pozzuoli sito in Pozzuoli, alla Via Carlo Levi, tel. 0818551630; pec: carlo.diprocolo@pec2.comune.pozzuoli.na.it o stefano.terrazzano@pec2.comune.pozzuoli.na.it

Pozzuoli, _____

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 8
E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Arch. Stefano Terrazzano

Allegati:

- A) Modello A - Istanza di ammissione alla gara e connesse dichiarazioni.
- B) Modello B - Offerta Economica.